

## Comunicación empresarial y personal.

Eres el amo de las palabras que no has pronunciado, pero esclavo de las que han salido de tu boca.

### OBJETIVOS:



Enseñar a los participantes a adecuar las habilidades profesionales por medio de una actitud positiva que lleve al éxito profesional y personal, con especial énfasis en las habilidades de comunicación

### DESTINATARIOS:

Cualquier trabajador de la empresa

### CONTENIDOS:

- La comunicación es hablar un idioma especial
- Los 4 ámbitos de la comunicación (preguntar, decir, escuchar y comprender)
- Principios de la comunicación (distorsión, comunicación emocional y aplicación)
- Elementos que forman la comunicación
- El proceso de comunicación
- Comunicación y negociación por imposición
- Escuchar como principal actividad comunicativa y negociadora
- Reglas para escuchar
- Proceso de escucha eficaz para comunicarnos y negociar
- El feedback y sus reglas de Comunicación y negociación acompañando y dirigiendo al cliente.

**Comunicación.** Eres el amo de las palabras que no has pronunciado, pero esclavo de las que han salido de tu boca.

